PMS Mary Ward Krems
Hoher Markt 1
3500 Krems / Donau

MARY WARD SCHULEN
Privatmittelschule Krems

Tel: 02732/ 822 49 32
90388489@land.bildung.gv.at
www.marywardschulen.com/kremsphs/

INFORMATIONEN FÜR DEN/DIE SCHÜLER*IN
Berufspraktische Tage

ZWECK DER BERUFSPRAKTISCHEN TAGE

- ✓ Erfahrungen sammeln durch Mithelfen, Beobachten, Fragen, Mitdenken…
- ✓ Bewusstes Erleben und Beobachten des Arbeitsplatzes
- ✓ Arbeitsabläufe im Betrieb mitverfolgen und teilweise durch eigene Tätigkeit unterstützen
- ✓ Kennenlernen der Arbeitsmittel und Betriebseinrichtugen (Maschinen, Werkzeuge, Materialien, Werkstoffe,…)
- ✓ Bedeutung des Ausbildungsniveaus für den Einsatz und die Art der Tätigkeit im Betrieb kennenlernen
- ✓ Zusammenhang zwischen Ausbildung, Verantwortung und Entlohnung erkennen
- ✓ Arbeitsklima beobachten, Umgangsformen der Mitarbeiter*innen, Verhältnis zum/zu der Betriebsleiter*in beurteilen
- ✓ Persönliche Erfahrungen sammeln, Unterschiede zwischen Vorstellung und Wirklichkeit des Berufes erfahren
- ✓ Bringe ich die notwendigen körperlichen, geistigen und charakterlichen Fähigkeiten für diesen Beruf mit?
- ✓ Vor- und Nachteile des Berufes aufgrund der praktischen Erfahrung abwägen
- ✓ Erkennen und Bewerten des eigenen Lernprozesses im Verlauf der Berufspraktischen Tage

VERHALTENSREGELN – UMGANGSFORMEN

Bei der Bewerbung um einen Platz für die Berufspraktischen Tage:

- ✓ Eine Person vom Betrieb ausfindig machen, die diese Entscheidung treffen kann

PMS Mary Ward Krems
Hoher Markt 1
3500 Krems / Donau

MARY WARD SCHULEN
Privatmittelschule Krems

Tel: 02732/ 822 49 32
90388489@land.bildung.gv.at
www.marywardschulen.com/kremsphs/

- ✓ nicht ohne Terminvereinbarung im Betrieb erscheinen (unbedingt vorher telefonisch Kontakt aufnehmen)

- ✓ einen guten ersten Eindruck vermitteln (Kleidung, Pünktlichkeit, Freundlichkeit, deutlich sprechen, …)
- ✓ bereits vor dem Besuch überlegen bzw. üben wie das Anliegen vorgetragen wird.
  Du möchtest vier Tage in dem Betrieb schnuppern. Überlege dir vorher, warum du genau in diesem Betrieb schnuppern möchtest.
- ✓ schriftliche Unterlagen von der Schule in sauberer Form übergeben (Informationsblatt für Betriebe, ….) und ausfüllen lassen

- ✓ schriftlichen Unterlagen wieder an die Berufskoordinatorin übergeben
- ✓ Vorgangsweise klären, wenn du aufgenommen wirst
- ✓ Kläre wichtige Fragen für den ersten Arbeitstag bereits vor Beginn der Berufspraktischen Tage:

  Wann beginnt mein Arbeitstag?
  Wer ist für mich zuständig?
  *Wo wird mich mein/e Betreuer*in erwarten am ersten Tag?*
  Welche Kleidung ist notwendig für den Arbeitstag?
  Muss ich Verpflegung selbst mitbringen?
  Wann endet mein Arbeitstag?
- ✓ die Wegstrecke zwischen Wohnort und Betrieb trainieren (Zeitbedarf, Gefahrenstellen, …)
- ✓ selbstständig nach Möglichkeiten suchen sich über den Beruf informieren zu können (Internet, …)
- ✓ Erziehungsberechtigte über den Tagesablauf informieren, schriftliche Unterlagen ausfüllen lassen und an Berufskoordinatorin übergeben

WÄHREND DER BERUFSPRAKTISCHEN TAGE:

- ✓ **pünktlich erscheinen**
- ✓ **höfliches Auftreten**
- ✓ **Motivation und Interesse für den Beruf zeigen**
- ✓ **über Aufnahmeverfahren informieren**